

রেজিস্ট্রার কার্যালয়
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কুষ্টিয়া-খিনাইনহাট, বাংলাদেশ

ফোন : +৮৮-০২৪৭৭৭৮৬৭০৪ (অফিস), ০২-৪৭৭৭৮৩৪৮৯ (বাসা)

পিএবিএক্স: +৮৮-০২৪৭৭৭৮৬৭১০-০২৪৭৭৭৮৬৭১৫/২২০৬ (অফিস)

ফ্যাক্স : +৮৮-০২৪৭৭৭৮৬৭০৫

ই-মেইল : registrar@iu.ac.bd, Website: www.iu.ac.bd



Office of the Registrar
Islamic University
Kushtia-Jhenaidah, Bangladesh

Phone: +88-02477786704 (Office), 02-477783489 (Res.)

PABX: +88-02477786710-02477786715/2206 (Office)

Fax : +88-02477786705

E-mail : registrar@iu.ac.bd, Website: www.iu.ac.bd

স্মারক নং : ১৮৮/বিবি-২০২২/৪১২০
Ref No.

তারিখ : ২৪/০২/২০২২
Date:

সচিব মহোদয়
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
ই-১৮/এ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব জাফর আহম্মদ জাহাঙ্গীর, যুগ্মসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট, অভিযোগ প্রতিকার ও ব্যবস্থাপনা কমিটি, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ই-১৮/এ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ও ব্যবস্থাপনা কমিটির ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-২০২২ হতে ডিসেম্বর-২০২২ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

এতদসঙ্গে সংযুক্ত অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর অভিযোগ প্রতিকার ও ব্যবস্থাপনা কমিটির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,


২৪.০২.২০২২

(মুহাম্মদ ইব্রাহিম খলিল)

উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া

মোবাইল: ০১৮ ৭৫০৯০১২৫

অনুলিপি:

১। পরিচালক, আইসিটি সেল (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য), ইবি।

২। ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, ইবি।

৩। নথি।



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
(০১ অক্টোবর ২০২২ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত)

ক্রমিক ক্ৰম	স্থান	কার্যক্রম	কর্মসম্পন্নতার মূল্য	একক	কর্মসম্পন্ন মূল্যের হাশ	২য় ত্রৈমাসিক (০১ অক্টোবর ২২ হতে ৩১ ডিসেম্বর '২২ পর্যন্ত) অবশিষ্ট	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২০২৩	প্রাপ্ত লক্ষ্য					
								১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিবেদিত	১৪	১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিত) ও অর্পিত কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (স্বাস্থ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হাসানোয়ামকরণ।	১.১.১। অনিত ও অর্পিত কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হাসানোয়ামকরণ	সংখ্যা	৪	অর্জিত	৪টি	০.৪	১			১.৪	
		১.২। নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে / অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২.১। অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	৭	অর্জিত	৯০%	১.৭৫	১.৭৫				৩.৫
		১.৩। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উন্নততম কর্তৃপক্ষ করার প্রোগ	১.৩.১। মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	০	অর্জিত	৯০%	-	০.৭৫				
পরিদর্শন ও সমন্বয় অর্জন	২২	২.১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শন এবং ত্রৈমাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন উন্নততম কর্তৃপক্ষের নিউ প্রোগ	২.১.১। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০	অর্জিত	৪টি	০.৭৫	০.৭৫			১.৫	
		২.২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যারে বিদ্যমান স্টেন্ডার / কর্মসূচী/প্রদর্শন আয়োজন	২.২.১। প্রদর্শন / স্টেন্ডার/কর্মসূচী আয়োজন	সংখ্যা	৪	অর্জিত	২টি	-	২.০০				২.০০
		২.৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিদ্যমান স্টেন্ডার/কর্মসূচীর সমন্বয়ে অবহিতকরণ করা আয়োজন	২.৩.১। অবহিতকরণ করা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	অর্জিত	২টি	১.০০	১.০০				২.০০
মোট					২৫			৪	৭.৫৫			১২.৫৫	

১২.১২.২০২২

(স্বাক্ষর প্রাপ্ত হইল)
উপ-ডেপুটি (স্বাক্ষর)
কোমল শর্মা কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মসূচী
ইন্সপেক্টর (স্বাক্ষর), কুষ্টিয়া