



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
কুষ্টিয়া-৭০০৩।



ANNUAL
PERFORMANCE
AGREEMENT

স্মারক নং- ইবি/সিটিজেন চার্টার/২০২৩-২৪/২য়/০৫

তারিখ: ১৯.১২.২০২৩

বরাবর

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব(সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ)

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ : মোঃ আব্দুল আলীম, উপ-পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কমিটি, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

বিষয় : ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১লা অক্টোবর/২০২৩ হতে ৩০ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত ২য় ত্রৈমাসিক মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন অবহিতকরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১লা অক্টোবর/২০২৩ হতে ৩০ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত ২য় ত্রৈমাসিক মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদনের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে সফট কপি ও ১টি হার্ড কপি প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

১৯/১২/২০২৩

(মিন্টু কুমার বিষ্ণু)

উপ-হিসাব পরিচালক

ও সদস্য সচিব, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

সংযুক্ত :

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত উপস্থিতিসহ সভার কার্যবিবরণী।
- ২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার কপি।
- ৩। বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দপ্তরের আপডেট সিটিজেন চার্টার কপি।
- ৪। ১ম ত্রৈমাসিক কার্যক্রম বিশ্ববিদ্যালয়ের iu.portal.gov.bd ওয়েবসাইটে আপলোড করার কপি।

অনুলিপি :

- ১। উপ-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার অফিস (মাননীয় ট্রেজারার ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া, সদয় অবগতির জন্য)।



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
কুষ্টিয়া-৭০০৩।



স্মারক নং- ইবি/সিটিজেন চার্টার/২০২৩-২৪/২য়/০৪

তারিখ: ১৯.১২.২০২৩ ইং।

বরাবর
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অবহিতকরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,
উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাকে অবগত করা যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২৩-২০২৪ সালের (১লা অক্টোবর/২০২৩ হতে ৩০ডিসেম্বর/২০২৩) পর্যন্ত ২য় ত্রৈমাসিক মাসের অগ্রগতির প্রতিবেদন ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইড www.iu.portal.gov.bd তে সংযুক্ত করা হয়েছে। পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

১৯/১২/২০২৩
(মিন্টু কুমার বিষ্ণু)

উপ-হিসাব পরিচালক

ও সদস্য সচিব, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

সংযুক্তি :

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত উপস্থিতিসহ সভার কার্যবিবরণী।
- ২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করার কপি।
- ৩। বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দপ্তরের আপডেট সিটিজেন চার্টার কপি।

অনুলিপি :

- ১। উপ-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার অফিস (মাননীয় ট্রেজারার ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া, সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। পরিচালক, আইসিটি সেল (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট iu.portal.gov.bd তে আপলোড করার অনুরোধসহ), ইবি।



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

কুষ্টিয়া-৭০০৩।

iu.portal.gov.bd

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতির প্রতিবেদন

(১লা অক্টোবর/২০২৩ হতে ৩০ডিসেম্বর/২০২৩) পর্যন্ত ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন)



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় কুষ্টিয়া-৭০০৩।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (১লা অক্টোবর/২০২৩ হতে ৩০ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত ২য় ত্রৈমাসিক)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ ১০০%	অক্টোবর/২৩ হতে ডিসে:/২৩ পর্যন্ত অর্জন	সংখ্যা (১বছরে)	প্রাপ্ত নম্বর
১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮	৯
প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইডের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	বাস্তবায়িত	৪	৩.৫০
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইডের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	বাস্তবায়িত	৪	৩.৫০
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ /সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকিলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /সেমিনার কর্মশালা/আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৬	১	বাস্তবায়িত	১	৬.০০
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	১	হয় নাই	১	০
				সর্বমোট	২৫				১৩.০০



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় কুষ্টিয়া-৭০০৩।

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির গত ০৫/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ২য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে অগ্রগতি।

ক্রমিক নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য	পৃষ্ঠা নং
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	গত ০৫-১২-২০২৩ তারিখ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত। বাস্তবিক সিটিজেন চার্টার ৪টি (উদাহরণস্বরূপ)	বাস্তবায়িত	৮ ১১-১৪
২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণের আয়োজন।	বাস্তবায়িত	১৫-২০
	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা।	বাস্তবায়িত	২১-২২
৩.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইডের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইডের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	২৩-৪৫



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
কুষ্টিয়া-৭০০৩।

স্মারক নং: ইবি/সিটিজেন চার্টার/২০২৩-২৪/২য়/০১

তারিখ : ০৪/১২/২০২৩ ইং।

সভার নোটিশ

অধ্যাপক ড. মহা. আনোয়ারুল হক বায়োটেকনোলজী এন্ড জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।	অধ্যাপক ড. মোঃ আসাদুজ্জামান, গণিত বিভাগ ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি ইবি, কুষ্টিয়া।
অধ্যাপক ড. ইয়াসমিন আরা সাথী, বাংলা বিভাগ ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, ডাটাবেজ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।

প্রিয় মহোদয়,

আগামী ০৫/১২/২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ টায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে প্রাতিষ্ঠানিক স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং প্রাতিষ্ঠানিক গ্রাহক সেবার মান সহজিকরণ ও তা নিশ্চিত করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত গঠিত কমিটির ২য় ত্রৈমাসিকের ১ম সভা উক্ত কমিটির আহ্বায়ক অধ্যাপক ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া ও মাননীয় ট্রেজারার এর অফিস রুমে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদান্তে,

০৪/১২/২০২৩

(মিন্টু কুমার বিষ্ণু)

উপ-হিসাব পরিচালক

ও সদস্য সচিব, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া-৭০০৩।

অনুলিপি :

- ১। উপ-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার অফিস (ট্রেজারার মহোদয় ও আহ্বায়ক কে (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। উপ-পরিচালক, ট্রেজারার অফিস ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)।


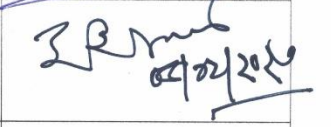
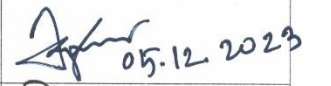
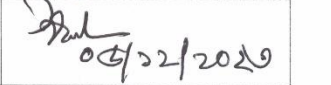
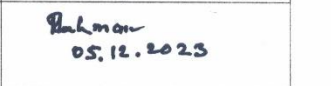
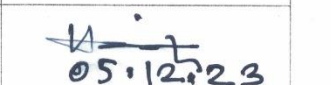


ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
কুষ্টিয়া-৭০০৩।



অদ্য ০৫/১২/২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ টায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে প্রাতিষ্ঠানিক স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং প্রাতিষ্ঠানিক গ্রাহক সেবার মান সহজিকরণ ও তা নিশ্চিত করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত গঠিত কমিটির ২য় ত্রৈমাসিকের ১ম সভা উক্ত কমিটির আহবায়ক অধ্যাপক ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া ও মাননীয় ট্রেজারার এর অফিস রুমে অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যদের নাম ও স্বাক্ষর নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী		স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	অধ্যাপক ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া, মাননীয় ট্রেজারার ও সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি ইবি, কুষ্টিয়া।	আহবায়ক	 ০৫/১২/২৩
২.	অধ্যাপক ড. মহাঃ আনোয়ারুল হক, বায়োটেকনোলজি এন্ড জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।	সদস্য	 ০৫/১২/২৩
৩.	অধ্যাপক ড. মোঃ আসাদুজ্জামান, গণিত বিভাগ, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।	সদস্য	 ০৫.১২.২০২৩
৪.	ড. ইয়াসমিন আরা সাথী, অধ্যাপক, বাংলা বিভাগ সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।	সদস্য	 ০৫/১২/২০২৩
৫.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, ডাটাবেজ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।	সদস্য	 ০৫.১২.২০২৩
৬.	মিন্টু কুমার বিষ্ণু, উপ-হিসাব পরিচালক, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ইবি, কুষ্টিয়া।	সদস্য- সচিব	 ০৫.১২.২৩

সভার সভাপতি মাননীয় ট্রেজারার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির আহবায়ক সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে ২য় ত্রৈমাসিকের সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

সভার সিদ্ধান্তসমূহ :

১। বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রাতিষ্ঠানিক গ্রাহক সেবার মান সহজিকরণসহ নিশ্চিত করার লক্ষে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় সিটিজেন চার্টর আপডেট করা সহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইডের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং তা বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২। সিটিজেন চার্টর প্রনয়নের জন্য প্রত্যেক অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নামসহ উক্ত অফিসের সেবার পরিমাণ, সেবার মান, সেবার তালিকা/সেবা কার্যক্রম জানিয়ে আগামী ৫ কর্মদিবসের মধ্যে উক্ত কমিটির সদস্য সচিব এর নিকট প্রেরনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩। আগামী ১৩-১২-২০২৩ ইং তারিখ রোজ বুধবার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বিভিন্ন অফিস/ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণের আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় মাননীয় সভাপতি উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যকে উক্ত সভায় মূল্যবান মতামতের জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



০৫/১২/২০২৩

মিন্টু কুমার বিষ্ণু

উপ-হিসাব পরিচালক

সদস্য সচিব, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া-৭০০৩।

স্মারক নং- ২০২৩/২য়/০১

তারিখ : ০৫/১২/২০২৩খ্রি:

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১। রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত), ইবি।

২। উপ-রেজিস্ট্রার, ভিসি অফিস (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি।

৩। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভিসি অফিস (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি।

৪। উপ-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার অফিস (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ইবি।



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
কুষ্টিয়া-৭০০৩।



স্মারক নং- ইবি/ সিটিজেন চার্টার/২০২৩-২৪/২য়/০২

তারিখ: ০৯.১২.২০২৩

গত ০৯/১২/২০২৩ তারিখ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত গঠিত কমিটির ২য় ত্রৈমাসিকের ১ম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে প্রাতিষ্ঠানিক স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং প্রাতিষ্ঠানিক গ্রাহক সেবার মান সহজিকরণ এবং সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও তা নিশ্চিত করার জন্য বিভিন্ন দপ্তর/অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রত্যেক অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নামসহ উক্ত অফিসের সেবার পরিমাণ, সেবার মান, সেবার তালিকা/সেবা কার্যক্রম জানিয়ে আগামী ৫ কর্মদিবসের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য আপনাকে আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করছি।

ধন্যবাদান্তে,

০৯/১২/২০২৩

মিনু কুমার বিষ্ণু

উপ-হিসাব পরিচালক

ও সদস্য সচিব, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছি -

- ১। রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ২। প্রভোস্ট
- ৩। গ্রন্থাগারিক (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ৪। হিসাব পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ৫। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) (পঃ ও উঃ), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ৬। প্রধান মেডিক্যাল অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ৭। পরিচালক (শরীরচর্চা ও শিক্ষা বিভাগ), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ৮। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ৯। উপ-রেজিস্ট্রার (শিক্ষা), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ১০। প্রধান প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ১১। পরিবহন প্রশাসক, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ১২। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) তথ্য প্রকাশনা ও জনসংযোগ, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ১৩। উপ-রেজিস্ট্রার (কাউন্সিল), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ১৪। উপ-রেজিস্ট্রার (এস্টেট), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ১৫। উপ-রেজিস্ট্রার, ভিসি অফিস, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ১৬। উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভিসি অফিস, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ১৭। উপ-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার অফিস, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ১৮। পরিচালক, আইসিটি সেল (কর্মশালা কাজে আইটি বিষয়ক সহযোগীতার জন্য ১জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পাঠানোর অনুরোধ করছি), ইবি।
- ১৯। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) তথ্য প্রকাশনা ও জনসংযোগ, (কর্মশালা কাজে ছবি তোলার জন্য ১জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে পাঠানোর অনুরোধ করছি), ইবি।
- ২০। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
- ২১। মোঃ হাফিজুর রহমান, ডাটাবেজ প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি, ইবি, কুষ্টিয়া।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা গেল :

- ১। উপ-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার অফিস (ট্রেজারার মহোদয় ও আহবায়ক কে (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) সদয় অবগতির জন্য)।



অফিস

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া-৭০০৩।

সিটিজেন চার্টার

ভিশন ও মিশন :

ভিশন : একুশ শতকের উপযোগী দক্ষ, সৎ ও বিশ্বমানের গ্র্যাজুয়েট তৈরি করা।

মিশন : মানসম্মত উচ্চশিক্ষা সম্প্রসারণ, গবেষণার মাধ্যমে নতুন বিষয় ও পদ্ধতির উদ্ভাবন, প্রয়োগযোগ্য বাস্তবজ্ঞান এবং উন্নত মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি।

১. নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সেবা প্রদানের সময় সীমা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১						

২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সেবা প্রদানের সময় সীমা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১						

৩. অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সেবা প্রদানের সময় সীমা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১						

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:

দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ/ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ/ব্যর্থ হলে	পরিচালক /বিভাগীয় প্রধান মোবা : -----	বিনামূল্যে/অর্থের মাধ্যমে	-----ঘন্টা/-----দিন
২.	অফিস/দপ্তর প্রধান নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	উপ-উপাচার্য মহোদয় ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া	বিনামূল্যে/অর্থের মাধ্যমে	-----ঘন্টা/-----দিন

ক. আগামী ৩কার্য দিবসের মধ্যে হার্ড ও সফট কপি প্রেরণের অনুরোধ করছি।

০৯/১২/২০২৩

(মিন্টু কুমার বিষ্ণু)

উপ-হিসাব পরিচালক ও সদস্য সচিব, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া। মোবা: ০১৯১৩-২০৬২৪৬

ই-মেইল : mintupust@gmail.com

বাস্তাবক সিটিজেন চার্টার (উদাহরণ) :



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

ট্রেজারার অফিস ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া-৭০০৩। সিটিজেন চার্টার

ভিশন ও মিশন :

ভিশন : একুশ শতকের উপযোগী দক্ষ, স্বয়ং ও বিশ্বমানের গ্র্যাজুয়েট তৈরি করা।

মিশন : মানসম্মত উচ্চশিক্ষা সম্প্রসারণ, গবেষণার মাধ্যমে নতুন বিষয় ও পদ্ধতির উদ্ভাবন, প্রয়োগযোগ্য বাস্তবজ্ঞান এবং উন্নত মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি।

১. নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, মোবাইল নং)
০১.	তথ্য অধিকার আইনের অধীনে তথ্য প্রদান	ম্যানুয়াল	অফিস	প্রযোজ্য নহে	অফিস সময়ে	নাম- জাহিদুল ইসলাম পদবী- উপ-হিসাব পরিচালক (পি.এস টু মাননীয় ট্রেজারার) মোবাইল-০১৭৪০-৬১৬৮১৬ কক্ষ নং- ৩০৭

২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর)
০১.	ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অফিস/ বিভাগের বিল, বিল সন্দেশ নথি/ ফাইল ট্রেজারার মহোদয়ের স্বাক্ষরের জন্য লিখন, ব্যক্তিগত নথি স্বাক্ষরের জন্য লিখন এবং অফিসে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিসিয়াল সিক নির্দেশনা প্রদান করা। এছাড়া ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ে চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের টেন্ডার প্রক্রিয়ার চুক্তিনামা স্বাক্ষর গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা।	ম্যানুয়াল / ডিজিটাল	অফিসে	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	নাম- মোঃ ফজলুল হক সরকার পদবী- উপ-হিসাব পরিচালক মোবাইল-০১৭১৮-৪২৫৮৮৭ কক্ষ নং- ৩০৭
০২.	ট্রেজারার মহোদয়ের একান্ত সচিব হিসেবে স্যারের সকল ব্যক্তিগত কাজ এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল উন্নয়ন ও রাজস্ব খাতের বিল লিখন ও বিভিন্ন অফিসের ব্যক্তিগত নথি লিখন শেষে স্বাক্ষরের জন্য স্যারের নিকট উপস্থাপন করা এবং বিভিন্ন ধরনের চুক্তির নথি/ফাইল যাচাই-বাহাই করে স্বাক্ষরের জন্য স্যারের নিকট উপস্থাপন করা।	ম্যানুয়াল / ডিজিটাল	অফিসে	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	নাম- জাহিদুল ইসলাম পদবী- উপ-হিসাব পরিচালক (পি.এস টু মাননীয় ট্রেজারার) মোবাইল-০১৭৪০-৬১৬৮১৬ কক্ষ নং- ৩০৭
০৩.	মাননীয় ট্রেজারার স্যারের নিকট বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল (উন্নয়ন খাত ও রাজস্ব খাত) বিল ও নথি স্বাক্ষরের জন্য উপস্থাপন করা এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন ধরনের চুক্তি সন্দেশ নথির স্বাক্ষর করানো কাজ করা।	ম্যানুয়াল / ডিজিটাল	অফিসে	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	নাম- মোহাম্মাদ শফিকুল ইসলাম পদবী- হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭১৫-২৩২৬২৯ কক্ষ নং- ৩০৬
০৪.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অফিস/ বিভাগ থেকে প্রেরিত বিল, নথি/ ফাইল গ্রহণ করে রেজিস্ট্রার খাতায় লিপিবদ্ধ করা এবং ট্রেজারার মহোদয়ের স্বাক্ষরের পরে আবার বিল, নথি/ ফাইল রেজিস্ট্রার খাতায় লিপিবদ্ধ করে নিম্নশাখী করা ও অফিসের ফটোকপি কাজ করা হয়।	ম্যানুয়াল / ডিজিটাল	অফিসে	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	নাম- মোঃ শাহিনুর রহমান পদবী- প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল-০১৯২৩-৯২৬৫২২ কক্ষ নং- ৩০৬
০৫.	অফিস সহায়ক হিসেবে ট্রেজারার অফিসের সকল কাজের সহায়তা করেন।	ম্যানুয়াল	অফিসে	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	নাম- মোঃ আসাদ আলী পদবী- অফিস সহায়ক মোবাইল- ০১৯১১-৪১৬৯৫০

৩. অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা)
০১.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কাজের নির্দেশনা প্রদান, ট্রেজারার মহোদয় কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন, বিভাগীয় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গোপনীয় প্রতিবেদন, ছুটি প্রদান।	ম্যানুয়াল	অফিসে	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	নাম- মোঃ ফজলুল হক সরকার পদবী- উপ-হিসাব পরিচালক মোবাইল- ০১৭১৮-৪২৫৮৮৭

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:

দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ/বার্ঘ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ/বার্ঘ হলে	ট্রেজারার মহোদয় ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সকাল ৯টা- ৪.০০টা



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর অফিস ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া-৭০০৩। সিটিজেন চার্টার

ভিশন ও মিশন :

ভিশন : একুশ শতকের উপযোগী দক্ষ, স্ব-ও বিশ্বমানের গ্রাজুয়েট তৈরি করা।

মিশন : মানসম্মত উচ্চশিক্ষা সম্প্রসারণ, গবেষণার মাধ্যমে নতুন বিষয় ও পদ্ধতির উদ্ভাবন, প্রয়োগযোগ্য বাস্তবজ্ঞান এবং উন্নত মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি।

১. নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
১।	তথ্য অধিকার আইনের অধীনে তথ্য প্রদান	ম্যানুয়াল	অফিস	প্রযোজ্য নহে	অফিস সময়ে	মোঃ সোহেল রানা, (পিএস টু প্রো-ভিসি) উপ-রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং- ৩১২ ফোন:- ০১৭১১২১৭৮৮৫

২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
১।	গবেষণা প্রকল্পের সভা আহ্বান	কমিটির সভায় উপস্থাপন	সর্বশ্রেষ্ঠ বিভাগের মাধ্যমে একাডেমিক শাখার আবেদন	প্রযোজ্য নয়	অফিস সময়ে	প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর টেলিফোন-০২৪৭৭৭৮৬৭০২ সহযোগী কর্মকর্তা : মোঃ সোহেল রানা উপ-রেজিস্ট্রার (পিএস টু প্রো-ভিসি) সেলফোন-০১৭১১২১৭৮৮৫
২।	শিক্ষক-কর্মকর্তাদের শিক্ষাছুটি প্রদান বিষয়ে সভা আহ্বান	কমিটির সভায় উপস্থাপন	সর্বশ্রেষ্ঠ বিভাগ/অফিসের মাধ্যমে একাডেমিক শাখার আবেদন	প্রযোজ্য নয়	অফিস সময়ে	
৩।	বিশ্ববিদ্যালয়ের আবাসিক এলাকায় শিক্ষক- কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ প্রদান বিষয়ে সভা আহ্বান	কমিটির সভায় উপস্থাপন	সর্বশ্রেষ্ঠ বিভাগ/অফিসের মাধ্যমে এস্টেট শাখার আবেদন	প্রযোজ্য নয়	অফিস সময়ে	
৪।	ফটাল ডিজিজ রিকভারী ফান্ড হতে 'ফটাল ডিজিজ'-এ আক্রান্ত ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র- ছাত্রীদের অনুদান বরাদ্দ বিষয়ে সভা আহ্বান	কমিটির সভায় উপস্থাপন	সর্বশ্রেষ্ঠ বিভাগের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার অফিসে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	অফিস সময়ে	
৫।	শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভিসা তৈরী/নবায়নের জন্য অনাপত্তি পত্র (এনওসি) প্রদানের বিষয় অনুমোদন	ম্যানুয়াল	সর্বশ্রেষ্ঠ বিভাগ/অফিসের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার অফিসে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	অফিস সময়ে	
৬।	শিক্ষার্থীদের বা তাদের পিতা-মাতার নামের ডুল সংশোধনের বিষয় অনুমোদন	ম্যানুয়াল	সর্বশ্রেষ্ঠ বিভাগের মাধ্যমে একাডেমিক শাখার আবেদন	বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফি	অফিস সময়ে	
৭।	শিক্ষার্থীদের মাইগ্রেশন সার্টিফিকেট, পুনর্ভর্তি (অর্ডিন্যান্স অনুযায়ী) বিষয়ে অনুমোদন, হল পরিবর্তনে অনুমোদন	ম্যানুয়াল	সর্বশ্রেষ্ঠ বিভাগের মাধ্যমে একাডেমিক শাখার আবেদন	বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফি	অফিস সময়ে	

৩. অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
১।	শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি অনুমোদন	ম্যানুয়াল	সর্বশ্রেষ্ঠ বিভাগ/অফিসের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার অফিসে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	অফিস সময়ে	প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর টেলিফোন-০২৪৭৭৭৮৬৭০২ সহযোগী কর্মকর্তা : মোঃ সোহেল রানা উপ-রেজিস্ট্রার (পিএস টু প্রো-ভিসি) সেলফোন-০১৭১১২১৭৮৮৫
২।	শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভবিষ্যত তহবিল হতে ধার প্রদানের বিষয় অনুমোদন	ম্যানুয়াল	সর্বশ্রেষ্ঠ বিভাগ/অফিসের মাধ্যমে নির্দিষ্ট ফরমে হিসাব শাখার আবেদন	প্রযোজ্য নয়	অফিস সময়ে	

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:

দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ/ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়
১।	বিভিন্ন অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/অফিস প্রধান সমাধান দিতে অপারগ/ব্যর্থ হলে	প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয় ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সকাল ৯টা-৪.০০টা



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

পরিবহন অফিস

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া-৭০০৩।

সিটিজেন চার্টার

ভিশন ও মিশন :

ভিশন : একুশ শতকের উপযোগী দক্ষ, সং ও বিশ্বমানের গ্রাজুয়েট তৈরি করা।

মিশন : মানসম্মত উচ্চশিক্ষা সম্প্রসারণ, গবেষণার মাধ্যমে নতুন বিষয় ও পদ্ধতির উদ্ভাবন, প্রয়োগযোগ্য বাস্তবজ্ঞান এবং উন্নত মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি।

১. নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
০১.	পরিবহন পুনের সাথে চুক্তিকৃত সকল প্রতিষ্ঠান তত্ত্বাবধান, যোগাযোগ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	প্রফেসর ড. মোঃ আনোয়ার হোসেন পরিবহন প্রশাসক, ফোন নং: ২২৫৬ মোবাইল নং: ০১৭১৬-০২০৮৭৭ মেইল:hossenawar948@gmail.com

২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

০১.	সার্বিক তত্ত্বাবধান।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	প্রফেসর ড. মোঃ আনোয়ার হোসেন পরিবহন প্রশাসক, ফোন নং: ২২৫৬ মোবাইল নং: ০১৭১৬-০২০৮৭৭
০২.	যাবতীয় নোট উপস্থাপন ও বাজেট প্রনয়ন।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মহাঃ কামরুল ইসলাম পদবি: উপ-রেজিস্ট্রার মোবাইল নং: ০১৭১২-৬৯৯৯০২
০৩.	সকল চুক্তিকৃত প্রতিষ্ঠানের সাথে শিয়াজো রক্ষা ও প্রস্তুতকৃত বিলে স্বাক্ষর	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	নাম: জনাব মোঃ আলম হোসেন পদবি: উপ-রেজিস্ট্রার মোবাইল নং: ০১৭১২-৬৪২৮৫৪
০৪.	কুষ্টিয়া রুটের সকল গাড়ির চলাচল পর্যবেক্ষন ও অর্থ ও হিসাব শাখায় পেশকৃত ফাইল তত্ত্বাবধান।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মোঃ হাকিমুর রহমান পদবি: উপ-রেজিস্ট্রার মোবাইল নং: ০১৯১৪-৭০০০৬৬
০৫.	পরিবহন পরিচালনা কমিটির রেজুলেশন প্রস্তুত ও পুনে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের বিল পরীক্ষা।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, পদবি: উপ-রেজিস্ট্রার, মোবাইল নং: ০১৭১৬-০২০৮৫৫
০৬.	বিনাইদহ ও শৈলকুপা রুটের সকল গাড়ির চলাচল পর্যবেক্ষন ও সংশ্লিষ্ট বিলে স্বাক্ষর।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মোঃ জামির হোসেন, পদবি: উপ- রেজিস্ট্রার, মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৮২৬৪৭
০৭.	কুষ্টিয়া রুটের সকল গাড়ির চলাচল পর্যবেক্ষন ও সংশ্লিষ্ট বিলে স্বাক্ষর।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মোঃ মওদুদ আহমেদ, পদবি: উপ- রেজিস্ট্রার, মোবাইল নং: ০১৭১৭-৫১২৬১৮
০৮.	রিকুইজিশন বিলে স্বাক্ষর ও পরিবহন প্রশাসকের নির্দেশ অনুসারে অন্যান্য কাজ।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মোঃ আব্দুল হক পদবি: সহকারী হিসাব পরিচালক মোবাইল নং: ০১৭১৭-৪৪০২৬০
০৯.	বিআরটিএ সংক্রান্ত কাজ ও বড় গাড়ির খুচরা যন্ত্রাংশ বিল তদারকি।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মোঃ মাহমুদ রহমান, পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার, মোবাইল নং: ০১৭১২১০০৪৭০
১০.	নির্ধারিত গাড়ির রিকুইজিশন বিল প্রস্তুত ও পরিবহন প্রশাসকের নির্দেশ অনুসারে অন্যান্য কাজ।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব রবীন্দ্র নাথ পদবি: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতি) মোবাইল নং: ০১৭২০৫৫০৩১
১১.	নির্ধারিত গাড়ির রিকুইজিশন বিল প্রস্তুত।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মোঃ মিরাজুল ইসলাম, পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার, মোবাইল নং: ০১৭১৬-৮৩০৮৯২
১২.	রিকুইজিশন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ ও ছোট গাড়ির খুচরা যন্ত্রাংশের বিল তদারকি।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মোঃ ইব্রাহিম আলী, পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল নং: ০১৯১১-৪২২৯০৫
১৩.	নির্ধারিত গাড়ির রিকুইজিশন বিল প্রস্তুত।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মোঃ মোজার হোসেন, পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার মোবাইল নং: ০১৭১১-৮৬৪৫৭৭
১৪.	সমস্ত বিলের নোট উপস্থাপন।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মোঃ সাগিরউল্লাহ হোসেন, পদবি: সহকারী রেজিস্ট্রার, মোবাইল নং: ০১৭১৬-৮২৮৭৭০
১৫.	কম্পিউটারের যাবতীয় কাজ।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	জনাব মোঃ হালিম চৌধুরী, পদবি: শাখা কর্মকর্তা, মোবাইল নং: ০১৭১২-৬৮৪৪১৯

৩. অভ্যন্তরীণ সেবা :

০১.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ছুটি অনুমোদন, বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গাড়ি রিকুইজিশন পরে প্রাথমিক অনুমোদন।	ম্যানুয়াল	পরিবহন অফিস	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	প্রফেসর ড. মোঃ আনোয়ার হোসেন পরিবহন প্রশাসক, ফোন নং: ২২৫৬ মোবাইল নং: ০১৭১৬-০২০৮৭৭
-----	--	------------	-------------	------------	------------	---

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:

দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ/ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ/ব্যর্থ হলে	পরিবহন প্রশাসক মোবা: ০১৭১৬-০২০৮৭৭	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সকাল ৯টা-৪.০০টা
০২.	অফিস প্রধান/পরিচালক নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	উপ-উপাচার্য মহোদয় ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সকাল ৯টা-৪.০০টা



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

এস্টেট অফিস

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া-৭০০৩।

সিটিজেন চার্টার

ভিশন ও মিশন:

ভিশন: একুশ শতকের উপযোগী দক্ষ, সৎ ও বিশ্বমানের গ্যাজুয়েট তৈরী করা।

মিশন: মানসম্মত উচ্চ শিক্ষা সম্প্রসারণ, গবেষণার মাধ্যমে নতুন বিষয় ও পদ্ধতির উদ্ভাবন, প্রয়োগযোগ্য বাস্তব জ্ঞান এবং উন্নত মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি।

ক. নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, মোবাইল নং)
০১।	এস্টেট অফিসের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নিয়ে বৈঠক করা, তাদের নির্দেশনা দেয়া, নিরাপত্তা ও বিভিন্নমাত্র পর্যায়ের কাজ তদারকি করা।	মানুয়াল	অফিসে	প্রযোজ্য নয়	অফিস সময়ে	মোঃ শামসুল ইসলাম (জোহা) উপ-রেজিস্ট্রার (এস্টেট প্রধান) মোবো: ০১৭১২৮০৭৭৯৫
০২।	এস্টেট অফিসের সকল নথি উর্দ্ধমুখী করা, অফিসের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ত্রুটি অনুমোদন ও তাদের নিয়ন্ত্রন করা।	মানুয়াল	অফিসে	প্রযোজ্য নয়	অফিস সময়ে	জনাব মোহা: আলাউদ্দীন উপ-রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-১০২ মোবো: ০১৭১৬০৭৯৮১২
০৩।	বাসা বরাদ্দ ও বাতিল সংক্রান্ত কাজ, সহায়ক শ্রেণীর কর্মচারীগণের লিভারিজ ও অফিসের বিভিন্ন পত্র যোগাযোগ তদারকি করা।	মানুয়াল	অফিসে	প্রযোজ্য নয়	অফিস সময়ে	জনাব মো: মোয়াজ্জেম হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-১২৬ মোবো: ০১৭১২৭৭৫৭৩৯ মোঃ মিনারুল ইসলাম উপ-রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-১২৬ মোবো: ০১৭১৪৫১১০৩৬
০৪।	সাধারণ শ্রেণীর কর্মচারীগণের লিভারিজ ও মাঠ পর্যায়ের কাজ তদারকি করা।	মানুয়াল	অফিসে	প্রযোজ্য নয়	অফিস সময়ে	জনাব মো: গোলাম মাহফুজ উপ-রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-১৩০ মোবো: ০১৭১২৭৫৫৯৯৭
০৫।	ক্যাম্পাস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও আনুসঙ্গিক কাজ তদারকি করা।	মানুয়াল	অফিসে	প্রযোজ্য নয়	অফিস সময়ে	জনাব মো: জহীর উদ্দিন উপ-রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-১০৩ মোবো: ০১৭১০৮৭৫৭১৫
০৬।	ঢাকা রেস্ট হাউজের কক্ষ বরাদ্দ, এস্টেট অফিসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, শোভা বর্ধন, যত্রপত্রিসমূহ তদারকি এবং যত্রপত্রির স্থানীয় নিয়ন্ত্রন করা।	মানুয়াল	অফিসে	প্রযোজ্য নয়	অফিস সময়ে	জনাব মো: রুহুল আমিন উপ-রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-১২৬ মোবো: ০১৭১৬৪৪৫৭৯৬
০৭।	যাবতীয় অগ্রীম ক্রয়ের সমন্বয় করা ও স্টক এন্ট্রি করা।	মানুয়াল	অফিসে	প্রযোজ্য নয়	অফিস সময়ে	জনাব মো: সাবদার হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-১০৩ মোবো: ০১৯২০৬৮৬০১৩
০৮।	ভূমি উন্নয়ন কর ও স্থানীয় সরকার কর পরিশোধ এবং সহায়ক শ্রেণীর কর্মচারীগণের লিভারিজ সংক্রান্ত কাজ।	মানুয়াল	অফিসে	প্রযোজ্য নয়	অফিস সময়ে	জনাব মোঃ বাবুল হোসেন উপ-রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-১০৩ মোবো: ০১৭১৮৭৭৩৮৬৪

০৯।	বিশ্ববিদ্যালয়ের নিরাপত্তা সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ তদারকি করা।	মানুয়াল	অফিসে	প্রযোজ্য নয়	২৪ ঘণ্টা	জনাব মো: আব্দুল সালাম (সেলিম) উপ-রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-১০১ মোবো: ০১৭১৬৭১০৯৬৮
১০।	ক্যাম্পাসে রেস্ট হাউজের কক্ষ বরাদ্দ ও তদারকি।					মোঃ নাসিরুল ইসলাম রাসেল সাধা কর্মকর্তা, মোবো: ০১৭১২৫৯৩৫৩৪

খ. অভ্যন্তরীণ সেবা:

০১।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কাজের নির্দেশনা প্রদান, গোপনীয় প্রতিবেদন, ছুটি প্রদান।	মানুয়াল	অফিসে	বিনামূল্যে	অফিস সময়ে	মোঃ শামসুল ইসলাম (জোহা) উপ-রেজিস্ট্রার (এস্টেট প্রধান)
-----	---	----------	-------	------------	------------	---

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:

দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ/ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা সমাধান দিতে অপারগ/ব্যর্থ হলে	মোঃ শামসুল ইসলাম (জোহা) উপ-রেজিস্ট্রার (এস্টেট প্রধান)	অফিস	বিনা মূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়
০২।	অফিস/দপ্তর প্রধান নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	উপ-উপাচার্য ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।	অফিস	বিনা মূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়



ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়
কুষ্টিয়া-৭০০৩।

স্মারক নং-ইবি/ সিটিজেন চার্টার/২০২৩-২৪/২য়/০৩

তারিখ: ১০.১২.২০২৩ ইং।

প্রাপক

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া-৭০০৩।

মহোদয়,

আগামী ১৩ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ বুধবার সকাল ১০:০০ টায় ১ম বিজ্ঞান ভবনের ২য় তলায় ২০৩ নং কক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এ সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা -এর আওতায় ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্মানিত এবং বিভিন্ন অফিস/বিভাগের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে “সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ক এক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে প্রফেসর ড. শেখ আবদুস সালাম, মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর, বিশেষ অতিথি হিসেবে প্রফেসর ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া, মাননীয় ট্রেজারার ও ড. ফেরদৌস জামান, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন ঢাকা এবং স্বাগত বক্তা হিসেবে এইচ. এম. আলী হাসান, রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত), ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় উপস্থিত থাকবেন। রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত থাকবেন যথাক্রমে বিষ্ণু মল্লিক, উপ-পরিচালক, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন ও জনাব মোঃ আব্দুল আলীম উপ-পরিচালক, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ঢাকা। সভাপতিত্ব করবেন প্রফেসর ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান, মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর ও আহ্বায়ক, এপিএ টিম, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় কুষ্টিয়া।

উক্ত কর্মশালায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সর্নির্বন্ধ অনুরোধ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

১০/১২/২০২৩

(মিন্টু কুমার বিষ্ণু)

উপ-হিসাব পরিচালক

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক কমিটি

ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, কুষ্টিয়া।

বিশেষ দৃষ্টব্য : কর্মশালায় অংশগ্রহণের নিমিত্তে রেজিস্ট্রেশন করার জন্য সকাল ৯.৩০ টার সময় উক্ত স্থানে উপস্থিত হওয়ার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করছি।

অনুলিপি :

১। উপ-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার অফিস (ট্রেজারার মহোদয় ও আহ্বায়ক কে (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো)।

২। উপ-পরিচালক, ট্রেজারার অফিস ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)।

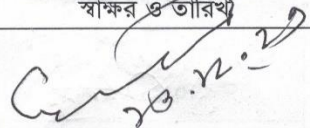
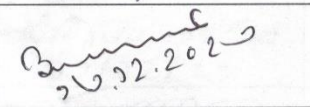

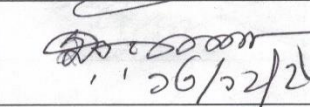
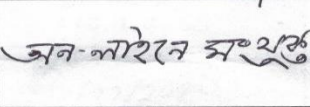
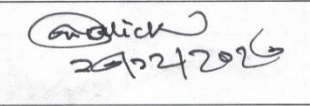
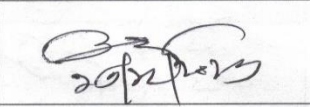
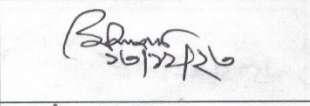
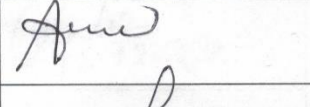
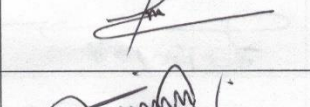
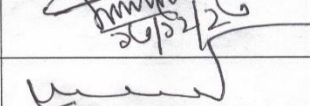
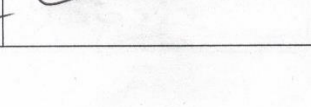
“সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ক কর্মশালার ছবি:





১৩ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় আইসিটি সেল অফিসের ২০৩ নং কক্ষে (পুরাতন বিজ্ঞান ভবনের ২য় তলা) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা-২০২৩ অনুষ্ঠিত হয়।

কর্মশালায় উপস্থিত সম্মানিত অতিথিবৃন্দ এবং অংশীজনের নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, স্বাক্ষর ও তারিখ :

ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	অধ্যাপক ড. শেখ আবদুস সালাম ভাইস-চ্যান্সেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১২-২৮৪২২৭	 ২৩.১২.২৩
২.	অধ্যাপক ড. মোঃ মাহবুবুর রহমান প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১১-০০৭১৯২	 ২৩.১২.২০২৩
৩.	অধ্যাপক ড. মোঃ আলমগীর হোসেন ভূঁইয়া ডেপুটি ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১৮-৭০২৮৬৪	 ২৩/১২/২৩
৪.	জনাব এইচ. এম. আলী হাসান রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১২-২৪২৭০৭	 ২৩/১২/২৩
৫.	ড. ফেরদৌস জামান সচিব বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ঢাকা		 ২৩/১২/২৩
৬.	জনাব বিষ্ণু মল্লিক উপ-পরিচালক বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ঢাকা		 ২৩/১২/২৩
৭.	জনাব মো: আব্দুল আলীম উপ-পরিচালক বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ঢাকা	৩১৫৩০৬২২৭২৭	 ২৩/১২/২৩
৮.	মো: আব্দুল কালিম আহমদ সিইসি (ভারপ্রাপ্ত)	০২৭০৬-১১৮২৮৮	 ২৩/১২/২৩
৯.	ড. আমানুল আমান সিইসি (ভারপ্রাপ্ত)	০১৭১৩৭১৫৫৭০	 ২৩/১২/২৩
১০.	সিইসি (ভারপ্রাপ্ত) সিইসি (ভারপ্রাপ্ত) সাং. সিসি. সিসি	০১৭১৫৪৫৬০১৪	 ২৩/১২/২৩
১১.	সিইসি (ভারপ্রাপ্ত) (সিইসি) সিইসি (ভারপ্রাপ্ত) (সিইসি)	০১৭১৬৪০৪৭৭৭	 ২৩/১২/২৩
১২.	সিইসি (ভারপ্রাপ্ত) (সিইসি) সিইসি (ভারপ্রাপ্ত) (সিইসি)	০১৭১৬০৭৭৪১২	 ২৩/১২/২৩



ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৩.	ডাঃ আলীবছর খান উপ-প্রিন্সিপাল (বিদ্যা)	০১৭১৫-১৪৩১১২	১৩.১২.২০২৩
১৪.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন উপ-প্রিন্সিপাল (প্রশাসন)	০১৭৪১-৩১২৭৭	১৩.১২.২০২৩
১৫.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন উপ-প্রিন্সিপাল (প্রশাসন)	০১৭১১-৩৩২৬৬২	১৩.১২.২০২৩
১৬.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন উপ-প্রিন্সিপাল (প্রশাসন)	০১৭১৭০১১১৪৫	১৩.১২.২০২৩
১৭.	ডাঃ মোঃ বিলুৎ হোসেন উপ-প্রিন্সিপাল (প্রশাসন)	০১৭২৬৩৬৬৯৯	১৩.১২.২০২৩
১৮.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন খান উপ-প্রিন্সিপাল (প্রশাসন) ও ফেলোশিপ সংক্রান্ত, ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চশিক্ষা	০১৭২২৬৭৪৪৬৩	১৩.১২.২০২৩
১৯.	ডাঃ হাফিজুর রহমান মিডেল এডমিনিস্ট্রেশন, এমপিএস	০১৭১৭-০৫৭৬০৪	Bahman 13.12.2023
২০.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন উপ-প্রিন্সিপাল (প্রশাসন)	০১৭২২৬৬৬৬০৬	১৩.১২.২০২৩
২১.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন উপ-প্রিন্সিপাল (প্রশাসন) ও ফেলোশিপ সংক্রান্ত, ই-গভর্ন্যান্স	০১২১২-০২৪৭২৫	Bahman 13.12.2023
২২.	ডাঃ মুবিউল ইসলাম উপ-প্রিন্সিপাল, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন ইউনিট	০১৭২৪-২৯৭৭৫৪	১৩.১২.২০২৩
২৩.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন উপ-প্রিন্সিপাল (প্রশাসন) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ	০১২১৩-৩১১১০৭	১৩.১২.২০২৩
২৪.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন উপ-প্রিন্সিপাল (প্রশাসন), ই-গভর্ন্যান্স	০১৭১৫২৬৭০৩২	১৩.১২.২০২৩
২৫.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন উপ-প্রিন্সিপাল (প্রশাসন), ই-গভর্ন্যান্স	০১৭১৫-৫৫২৭৭৫	১৩.১২.২০২৩
২৬.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন উপ-প্রিন্সিপাল (প্রশাসন), ই-গভর্ন্যান্স	০১৭১৫৩৩০৭৪০	১৩.১২.২০২৩
২৭.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন উপ-প্রিন্সিপাল (প্রশাসন), ই-গভর্ন্যান্স	০১৭১৪-৪০১৬১০	১৩.১২.২০২৩



ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৮.	ফিল্ড কমান্ডার/সিও- ইসি-ইউসিবি/এস/এস	০১৩১৩-২০৬২৭৬	২৩/১২/২৩
২৯.	মোঃ মোঃ হোসেন হোসেন ইসি-সিও (ইউসিবি)	০১৭১২৭২৫৭৩১	২৩/১২/২৩
৩০.	অফিস ড. মোঃ আমদুল হক সিনিয়র অফিসার, ২/৩, কুষ্টিয়া	০১৭১৬২৭৭৫৬৭	১৩.১২.২৩
৩১.	ডাঃ আব্দুল হামিদ উপ-সিও (ইউসিবি)	০১৭৭০-৬১৬৪১৬	১৩.১২.২৩
৩২.	ডাঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর ইসি-সিও (ইউসিবি), মোঃ হুমায়ুন কবীর	০১৭১৭-৪৬১১৫৭	১৩.১২.২৩
৩৩.	ফিন্যান্স অফিসার	০১৭১৬-০৪৩০৩২	২৩/১২/২০২৩
৩৪.	মোঃ মোঃ হোসেন হোসেন	০২৭২৬-৭৬৭০২৭	২৬/১২/২০২৩
৩৫.	শ্রী সিরাজুল ইসলাম ইসি-সিও (ইউসিবি)	০১৭১৬৭৪৭০৭২	১৩.১২.২৩
৩৬.	বাণিজ্য অফিসার মোঃ (ইউসিবি) ডাঃ আব্দুল হক ইউসিবি/ইউসিবি/ইউসিবি	০১৭৪-২৩৬৫৬১০	১৩.১২.২০২৩
৩৭.	মোঃ মিলি আফগার ইউসিবি/ইউসিবি/ইউসিবি	০১৭১৫৭১৩৪২৪	১৩.১২.২০২৩
৩৮.	ইউসিবি/ইউসিবি/ইউসিবি ইউসিবি/ইউসিবি/ইউসিবি	০২৭২৬-৭২২১	০৬/১২/২০
৩৯.	ইউসিবি/ইউসিবি/ইউসিবি ইউসিবি/ইউসিবি/ইউসিবি	০১৭২৬-৬৬১৪২৬	২৬.১২.২৩
৪০.	ইউসিবি/ইউসিবি/ইউসিবি ইউসিবি/ইউসিবি/ইউসিবি	০১৭২-৬৭৭৭০২	২৬.১২.২০২৬
৪১.	মোঃ মোঃ হোসেন হোসেন ইউসিবি/ইউসিবি/ইউসিবি	০১৭১৫৭০৫২২৫	১৩/১২/২০২৩
৪২.	মোঃ মোঃ হোসেন হোসেন	০২৭১৭-৪৬২৬৩৫	২৩.১২.২৩



ক্রমিক	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
৪৩.	ডাঃ এছফা হুসাইন উপ-সিডিএস/পরিচালক	০১৭১১-২০০৮০৪	২০২৩ ২০/১২/২৩
৪৪.	ডাঃ মোহাম্মদ হুসাইন উপ-সিডিএস/পরিচালক	০২২১৫৬৮৭২৯	২০/১২/২৩
৪৫.	ডাঃ মোহাম্মদ হুসাইন উপ-সিডিএস/পরিচালক	০১৭১১২৭৮৫৬	২০/১২/২৩
৪৬.	ড. মোঃ ইব্রাহিম হুসাইন উপ-সিডিএস/পরিচালক	০১৭১৪৬৫০১২৩	২০/১২/২৩
৪৭.	ডাঃ হেলাল উদ্দিন উপ-সিডিএস/পরিচালক	০১৭১৫-৬৫২০৬	২০/১২/২৩
৪৮.	ড. মোঃ নাসিম মোরশেদ সিডিএস/পরিচালক	০১৭১২-৬৬৭৫৫৭	২০/১২/২৩
৪৯.	ডাঃ মোহাম্মদ হুসাইন উপ-সিডিএস/পরিচালক	০১৭১২৮০৭৭২৪	২০/১২/২৩
৫০.	ডাঃ মোহাম্মদ হুসাইন উপ-সিডিএস/পরিচালক - APA.	০১৭১১-৩১৫৬৬৬	২০/১২/২৩
৫১.	ডাঃ মোহাম্মদ হুসাইন উপ-সিডিএস/পরিচালক	০১৭১৭৩৩৪১০০	২০/১২/২৩
৫২.	ড. ইব্রাহিম হুসাইন উপ-সিডিএস/পরিচালক	০১৭১২-৫৫৪২৩৪	২০/১২/২৩
৫৩.	ডাঃ ইব্রাহিম হুসাইন	০১৭১১-৫২২০৪৫	২০/১২/২৩
৫৪.			
৫৫.			
৫৬.			
৫৭.			